

+ + +

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.М.Горького»
муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области

391842 Рязанская обл., г.Скопин, мкр.Заречный, ул.Школьная, д.49, тел. (49156) 5-20-80, e-mail: gorskopinmgorky@mail.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол №1 _____
от « 28 » 08 _____ 2015 г.


Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
им.М.Горького
Хомякова Т.В.Хомякова
Приказ № 151 от 31.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В 10-Е ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», законом Рязанской области от 29.08.2013г. №42-03 «Об образовании в Рязанской области», Концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования (Приказ Минобрнауки РФ № 2783 от 18.07.2002г.) и Уставом МБОУ СОШ им. М. Горького г.Скопина.
- 1.2. Настоящее Положение рассмотрено на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

- 2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, состоящей из директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей профильных предметов, классных руководителей.
- 2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью.
- 2.3. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам в новой форме.
Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
 - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении;
 - победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
 - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- личное заявление о приеме, согласованное с родителями, или заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения,;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов.

2.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.9. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля и перехода в другие классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в РФ».